

"УТВЕРЖДЕНО"
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Межотраслевое объединение
наноиндустрии»
«27» июня 2013 г.
(Протокол №1)

Положение о Генеральном директоре
Некоммерческого партнерства
«Межотраслевое объединение наноиндустрии»

Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом Некоммерческого партнерства «Межотраслевое объединение наноиндустрии» (далее – Партнерство) и определяет цели и задачи, порядок организации работы Генерального директора Партнерства.

1. Генеральный директор Партнерства является единоличным исполнительным органом Партнерства. Генеральный директор руководит текущей деятельностью, управляет имуществом и денежными средствами Партнерства.

2. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Партнерства, Попечительскому совету Партнерства, Правлению Партнерства и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решениями Общего собрания и трудовым контрактом.

3. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 5 лет. Генеральный директор может переизбираться неограниченное

количество раз. Трудовой договор с Генеральным директором заключается от имени Партнерства Председателем Правления.

4. Генеральный директор без доверенности действует от имени Партнерства.

5. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Партнерства, в том числе:

- самостоятельно совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства, за исключением сделок и имущества, сумма (стоимость) которых равна или превышает 7 000 000 (Семь миллионов) рублей;
- совершает сделки и распоряжается имуществом Партнерства на сумму, равную или превышающую 7 000 000 (Семь миллионов) рублей с предварительного одобрения Правления Партнерства;
- открывает все виды счетов Партнерства в банках;
- разрабатывает и утверждает штатную структуру и численность работников Партнерства, положения об оплате их труда, должностные инструкции и другие положения, регламентирующие условия труда работников Партнерства;
- издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Партнерства, выдает и отзывает доверенности на осуществление деятельности от имени Партнерства;
- принимает на работу и увольняет работников Партнерства, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании решений Правления ведет реестр членов Партнерства;

- готовит предложения для Правления Партнерства по размерам и порядку внесения вступительных, членских и целевых взносов;
- организует своевременное поступление денежных средств, обеспечивает их сохранность и целесообразное расходование в соответствии с целями Партнерства, определенными Уставом, решениями Общего собрания, Попечительского совета, Правления и утвержденными сметами и финансовым планом Партнерства;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания, Попечительского совета и Правления Партнерства и представляет Правлению и Попечительскому совету отчеты о деятельности Партнерства;
- организует учет и отчетность Партнерства, предусмотренные действующим законодательством, несет ответственность за ее достоверность;
- устанавливает систему оплаты и мотивации труда работников и лиц, осуществляющих деятельность в Партнерстве на общественных началах;
- организует ознакомление членов Партнерства с информацией о деятельности Партнерства;
- представляет на одобрение Правления Партнерства и утверждение Общего собрания годовой отчет о деятельности;
- представляет для утверждения на Правление Партнерства годовой бухгалтерский баланс Партнерства;
- подготавливает для утверждения Общим собранием, Попечительским советом или Правлением (в соответствии с их компетенцией) необходимые документы Партнерства, а также документы, проекты и информацию, которую он подготавливает к указанным заседаниям в силу внутренних

Положений Партнерства;

- координирует деятельность рабочих органов по направлениям деятельности Партнерства;
- представляет интересы Партнерства в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах и осуществляет соответствующие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- совершает в пределах своих полномочий иные действия, необходимые для достижения уставных целей Партнерства.

6. Полномочия Генерального директора прекращаются досрочно:

- по решению Общего собрания;
- по собственному заявлению;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым договором.

7. Все вопросы деятельности Генерального директора, не урегулированные в настоящем Положении и трудовом контракте с Генеральным директором, регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации.