

"УТВЕРЖДЕНО"

***Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Межотраслевое объединение
наноиндустрии»***

«__» июня 2013 г.

(Протокол № 2

от «__» июня 2013 г.)

Положение

**«О порядке созыва и проведения Общего собрания участников
Некоммерческого партнерства «Межотраслевое объединение
наноиндустрии».**

МОСКВА, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов Некоммерческого Партнерства «Межотраслевое объединение nanoиндустрии» (далее по тексту – Партнерство).

1.2. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства. Компетенция Общего собрания Партнерства определена Уставом Партнерства.

1.3. Общее собрание членов Партнерства в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание членов Партнерства может быть проведено путем совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (очная форма) и без совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования).

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Заседания Общего собрания членов Партнерства созываются в порядке, установленном Уставом Партнерства, по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Годовое Общее собрание членов Партнерства проводится не ранее, чем через 2 (два) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания

финансового года. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Партнерства к компетенции Общего собрания

Общие собрания членов Партнерства, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

2.2. Решение о созыве Общего собрания принимается Правлением Партнерства. Генеральный директор Партнерства должен известить членов Партнерства о дате, месте и повестке дня собрания не позднее, чем за 30 дней до дня проведения Общего собрания.

2.3. При подготовке к проведению Общего собрания членов Партнерства Правление Партнерства определяет:

- форму проведения Общего собрания членов Партнерства (очная (совместное присутствие), заочная форма);
- дату, место и время проведения Общего собрания членов Партнерства;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме (совместного присутствия) либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестку дня Общего собрания членов Партнерства;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Партнерства;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Партнерства при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам Партнерства о проведении Общего собрания членов Партнерства;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Партнерства;

- дату направления бюллетеней для голосования лицам, имеющим право на участие в Общем собрании членов Партнерства, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования.

2.4. Генеральный директор Партнерства организует исполнение решений Правления Партнерства, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания членов Партнерства, в том числе:

- обеспечивает изготовление бюллетеней;
- обеспечивает направление бюллетеней для голосования членам Партнерства и прием заполненных бюллетеней для голосования, в случае проведения Общего собрания в заочной форме;
- обеспечивает направление сообщения членам Партнерства о проведении Общего собрания членов Партнерства в порядке и сроки, установленные решением Правления Партнерства и настоящим Положением;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Партнерства и возможность ознакомления с указанной информацией (материалами) в соответствии с решениями Правления Партнерства;
- осуществляет иные действия по решению Правления Партнерства.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И СОЗЫВА ВНЕОЧЕРЕДНОГО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по требованию не менее 50% членов Партнерства, Ревизионной комиссии, Председателя Попечительского совета, Председателя Правления или Генерального директора. В таком случае инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением в Правление Партнерства, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения.

3.2. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня получения заявления о проведении собрания Правление принимает решение о созыве внеочередного Общего собрания либо принимает решение об отказе в созыве собрания. Если Правление в установленные сроки не предприняло действий по созыву Общего собрания, то инициаторы собрания имеют право осуществить созыв внеочередного Общего собрания.

3.3. Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания членов Партнерства должно быть сделано не позднее, чем за 30 (тридцати) календарных дней до даты его проведения.

4. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

4.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Партнерства, составляется на основе данных реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

4.2. Право на участие в Общем собрании членов Партнерства осуществляется членом Партнерства как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности. Доверенность, выданная членом Партнерства для предоставления его интересов на Общем собрании, удостоверяется нотариально, либо заверяется Генеральным директором Партнерства.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания членов Партнерства должно быть направлено каждому члену Партнерства, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Партнерства, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под роспись не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения. Лица, не включенные в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании

членов Партнерства, но принятые в члены Партнерства до даты проведения Общего собрания имеют право участвовать в Общем собрании без права голоса.

5.2. В сообщении о проведении Общего собрания должны быть указаны:

- полное наименование Партнерства и его место нахождения;
- форма проведения Общего собрания (очное или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации членов Партнерства, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме либо дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестка дня Общего собрания;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Партнерства;
- иная дополнительная информация.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ПОВЕСТКУ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Генеральный директор Партнерства, члены Правления Партнерства, члены Попечительского совета Партнерства, а также члены Партнерства вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания членов Партнерства.

6.2. Правление Партнерства обязано рассмотреть поступившие предложения и принять мотивированное решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня не позднее 5 (пяти) дней со дня поступления указанных предложений в Правление Партнерства.

7. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Общее собрание членов Партнерства правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Партнерства, включенных в список лиц, имеющих право участвовать в данном Общем собрании.

7.2. Принявшими участие в Общем собрании членов Партнерства, проводимом в очной форме, считаются члены Партнерства (их доверенные лица), зарегистрировавшиеся для участия в нем.

7.3. Принявшими участие в Общем собрании членов Партнерства, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Партнерства, бюллетени которых получены до даты окончания приема заполненных бюллетеней.

7.4. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания членов Партнерства должно быть проведено повторное Общее собрание членов Партнерства с той же повесткой дня не позднее чем через 40 (сорок) дней после несостоявшегося Общего собрания членов Партнерства.

7.5. Повторное Общее собрание членов Партнерства правомочно, если в нем приняли участие не менее 30 % (тридцати процентов) членов Партнерства, согласно утвержденному списку лиц, имеющих право участвовать в данном собрании.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ

8.1. На Общем собрании членов Партнерства при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Партнерства обладает одним голосом.

8.2. Порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания Партнерства, определяется пунктом 8.3.1. и 8.3.3. Устава Партнерства.

8.3. Общее собрание вправе решать любые другие вопросы деятельности Партнерства, если право такого решения не будет передано другим органам Партнерства. Решения Общего собрания по таким вопросам (не относящимся к исключительной компетенции Общего собрания) принимаются простым большинством голосов членов Партнерства присутствующих на собрании.

8.4. Общее собрание членов Партнерства не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня собрания, а также изменять повестку дня.

9. БЮЛЛЕТЕНЬ ДЛЯ ГОЛОСОВАНИЯ

9.1. Голосование по всем вопросам повестки Общего собрания членов Партнерства осуществляется бюллетенями для голосования.

9.2. В случае проведения Общего собрания в очной форме бюллетени для голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Партнерства, или его представителю, действующему на основании доверенности, и зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

9.3. В случае проведения Общего собрания в заочной форме бюллетени для голосования должны быть направлены каждому члену Партнерства заказным письмом не позднее 20 (двадцати) дней до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

9.4. В бюллетене для голосования должны быть указаны:

- полное фирменное наименование Партнерства и место его нахождения;
- форма проведения Общего собрания членов Партнерства (очная или заочная);
- дата, место и время проведения Общего собрания членов Партнерства, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме дата окончания

приема заполненных бюллетеней, дата подведения итогов голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- формулировки решений по вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Партнерства.

10. РАБОЧИЕ ОРГАНЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

10.1. Рабочими органами Общего собрания членов Партнерства являются:

- председательствующий на Общем собрании;
- секретарь Общего собрания.

10.2. Председательствующий на Общем собрании членов Партнерства объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения собрания, подписывает протокол Общего собрания членов Партнерства и закрывает Общее собрание.

10.3. Секретарь Общего собрания членов Партнерства выполняет распоряжения Председательствующего на Общем собрании по организации и проведению собрания, фиксирует ход проведения собрания и подписывает протокол Общего собрания членов Партнерства.

11. ПРОВЕДЕНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА В ФОРМЕ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ

11.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания членов Партнерства, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

11.2. Заполненные бюллетени для голосования должны поступить в Партнерство не позднее дня, являющегося днем окончания приема заполненных бюллетеней в соответствии с решением о созыве и проведении Общего собрания членов Партнерства.

11.3. Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены в Партнерство заказным письмом с уведомлением о вручении или вручены под роспись Генеральному директору Партнерства (лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Партнерству), либо направлены Генеральному директору Партнерства либо лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Партнерству иным способом, указанном в сообщении о проведении Общего собрания членов Партнерства в заочной форме.

11.4. Генеральный директор Партнерства организует сбор, сохранность и передачу заполненных бюллетеней для голосования, в срок не позднее 2 (двух) дней после окончания даты приема заполненных бюллетеней.

12. ПРОТОКОЛ И ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ ГОЛОСОВАНИЯ

12.1. Протокол Общего собрания членов Партнерства составляется не позднее 15 (пятнадцати) дней после закрытия Общего собрания членов Партнерства в случае проведения Общего собрания в очной форме, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования не позднее 15 (пятнадцати) дней после передачи Генеральным директором Партнерства заполненных бюллетеней для голосования.

12.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

12.3. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов гражданско-правового сообщества;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

12.4. После составления и подписания протокола об итогах голосования Общего собрания членов Партнерства бюллетени для голосования опечатываются и вместе с протоколом сдаются на хранение в архив Партнерства.

12.5. В случае проведения Общего собрания в очной форме итоги голосования и решения, принятые Общим собранием членов Партнерства, оглашаются на собрании, в ходе которого проводилось голосование.

12.6. Протокол Общего собрания членов Партнерства составляется в 2 (двух) экземплярах и передается на хранение Генеральному директору Партнерства.