

"УТВЕРЖДЕНО"
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Межотраслевое объединение
наноиндустрии»
«27» июня 2013 г.
(Протокол №1)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЗАКУПОЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД
НП «Межотраслевое объединение наноиндустрии»

г. Москва

Глава I. Общие положения

1.1. Предмет и объект регулирования

Положение о порядке организации закупочной деятельности для собственных нужд (далее – Положение) НП «Межотраслевое объединение nanoиндустрии» (далее – Партнерство, МОН), определяет условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется в случаях расходования средств на закупку товаров, работ, услуг для нужд Партнерства из пожертвований от организаций, финансируемых из средств государственного бюджета, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Положение не применяется в случаях:

- заключения Партнерством трудовых договоров, договоров подряда и иных гражданско-правовых договоров, сумма расходов по которым не превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей.
- заключения Партнерством договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;
- заключения Партнерством договоров аренды недвижимого имущества для осуществления деятельности Партнерства, а также договоров на оказание услуг по подбору такого недвижимого имущества;
- заключения договоров добровольного медицинского страхования сотрудников Партнерства,
- приобретения Партнерством биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- отбором аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»,
- заключение договора с аудиторской организации для комплексного ведения бухгалтерского учета и отчетности.

1.3. Цели и принципы закупок

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- а) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Партнерства в товарах, работах, услугах;
- б) эффективного расходования денежных средств Партнерства;
- в) развития и использования инновационных продуктов и технологий;
- г) эффективного использования денежных средств, направляемых на закупки;
- д) предотвращения ошибочных действий, коррупции и других злоупотреблений при закупке;
- е) обеспечение гласности и прозрачности при закупке продукции;
- ж) создание положительной деловой репутации Партнерства, как приобретателя товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав.

1.3.2. Основными принципами осуществления закупок являются:

- а) открытость при взаимодействии с поставщиками. Реализуется в т.ч. через использование открытых конкурентных процедур как приоритетной формы закупок, а также через установление равных конкурентных возможностей для поставщиков товаров, работ, услуг;
- б) прозрачность. Реализуется в т.ч. через возможность мониторинга и контроля закупки на любом ее этапе;
- в) оптимальность процедур и результата. Реализуется в т.ч. через применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также

выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.);

г) соблюдение интересов Партнерства в основе взаимоотношений с поставщиками. Реализуется в т.ч. через установление в документации о закупке обоснованных требований к поставщикам и также к закупаемой продукции; поставщики должны представлять документы, подтверждающие соответствие предъявляемым требованиям.

1.3.4. Партнерство использует следующие технологии организации и осуществления закупочной деятельности:

- 1) создание условий для развития добросовестной конкуренции;
- 2) конкурентный выбор поставщиков, где это возможно и целесообразно и повышенный контроль за принятием решений в ситуациях, когда это невозможно или нецелесообразно;
- 3) учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;
- 4) коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам организации и осуществления закупки вообще и по отдельным закупкам в частности;
- 5) осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупки;
- 6) ориентация на работу с квалифицированными поставщиками;
- 7) повышение профессионализма и компетентности работников Партнерства в подготовке и принятии решений по закупкам;
- 8) широкое внедрение средств электронного документооборота и электронной коммерции на всех этапах реализации процесса закупки с использованием официального информационного ресурса Партнерства;

9) использование типовых форм и шаблонов проектов договоров, закупочной и иной документации, кроме случаев, прямо установленных настоящим Положением.

1.3.7. Лица, имеющие право подписи договора по результатам закупки, и их полномочия, определяются Генеральным директором Партнерства.

2. Субъекты деятельности Партнерства по закупкам:

2.1. Исполнительные органы Партнерства.

В целях закупки товаров, работ, услуг Партнерство (далее также Организатор закупки):

- определяет потребность в товарах, работах, услугах;
- составляет и утверждает после согласования с закупочной комиссией документацию о закупке товаров, работ, услуг, в том числе техническое задание, требования к закупаемым товарам, работам и услугам, к участникам закупки, к условиям и форме договора, критерии отбора и оценки участников и заявок;
- заключает договор по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- контролирует исполнение договора, заключенного по результатам закупки товаров, работ, услуг.

2.2. Закупочная комиссия.

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Партнерства, создается закупочная комиссия (далее - комиссия), количество членов и персональный состав которой утверждается Правлением Партнерства.

2.2.2. Число членов закупочной комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав закупочной комиссии могут входить как работники Партнерства, так и сторонние лица (по согласованию). В состав закупочных комиссий не могут

включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе представители участников, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

2.2.3. Основными функциями закупочной комиссии являются:

- 1) согласование документации о закупке товаров, работ, услуг, в том числе техническое задание, требования к закупаемым товарам, работам и услугам, к участникам закупки, к условиям и форме договора, критерии отбора и оценки участников и заявок;
- 2) формирование перечня экспертов, привлекаемых для рассмотрения заявок, их оценки и сопоставления (в случае необходимости);
- 3) внесение изменений в закупочную документацию, в случае необходимости;
- 4) допуск или отказ в допуске претендентов к участию в закупочной процедуре;
- 5) признание конкурентной процедуры несостоявшейся;
- 6) согласование заключения договора с участником, подавшим единственное предложение (заявку), которое признано соответствующим требованиям Партнерства;
- 7) отказ в согласовании заключения договора с единственным участником;
- 8) выбор лучшего предложения или выбор победителя в конкурентных закупочных процедурах;
- 9) определение победителя по результатам закупки товаров, работ, услуг;

10) решения об отклонении заявок участников закупки, поданных в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Партнерства в случае принятия Партнерством решения об отмене закупки товаров, работ, услуг до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

2.2.5. Закупочная комиссия может создаваться как в рамках одной конкретной закупки, так и на все закупки или на закупки по определенному направлению деятельности или на какой-либо период времени (постоянно действующая закупочная комиссия).

3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. Партнерство определяет требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции; к срокам, порядку и этапам поставки продукции, технологии и порядку их производства / поставки (включая требования по монтажу, пуско-наладке, вводу в эксплуатацию, сервисному обслуживанию оборудования, обучению персонала); к безопасности продукции; к срокам его гарантийного и постгарантийного обслуживания; к результатам работ или услугам; а также иные требования, связанные с определением соответствия продукции потребностям Партнерства. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам утверждает Генеральный директор Партнерства. Установленные требования приводятся в форме технического задания или иного документа (документов), соответствующих проекту договора и приложениям к нему.

3.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (кроме случаев, отнесенных настоящим Положением к исключениям) или круг потенциальных участников закупки;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) при указании в документации о закупке на товарные знаки, марки и модели товара, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, наименование производителя, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия и совместимости закупаемых товаров, работ, услуг с товарами, результатами работ, услуг, используемыми Партнерством, а также в иных исключительных случаях. Эквивалентность закупаемых товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в документации о закупке.

3.3. В случаях, когда Исполнительные органы Партнерства не имеют возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, они вправе разместить на официальном сайте Партнерства сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Партнерство вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

4. Требования к критериям допуска участника закупки и оценки заявок на участие в конкурсе

4.1. Решение о допуске участника закупки к участию в закупке товаров, работ, услуг принимается комиссией в соответствии с перечисленными в пунктах 4.3-4.6 настоящего Положения критериями допуска участника закупки.

4.2. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям, заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг такого участника должна быть отклонена.

4.3. Требования к правоспособности участника закупки:

При закупке товаров, работ, услуг для нужд Партнерства в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки, определенном в пункте 5 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к

правоспособности участника закупки:

а) соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд Партнерства;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято.

4.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки

При закупке товаров, работ, услуг для нужд Партнерства могут устанавливаться следующие обязательные квалификационные требования к участнику закупки: соответствие необходимому квалификационному

минимуму, устанавливаемому Исполнительными органами Партнерства, указанному в документации о закупке товаров, работ, услуг.

4.5. Деловая репутация участника закупки

При закупке товаров, работ, услуг для нужд Партнерства устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника закупки:

- а) наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг. При этом, в документации о закупке товаров, работ, услуг может быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам.
- б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее, чем за один год до даты размещения извещения о закупке товаров, работ, услуг на официальном сайте Партнерства.

4.6. Дополнительные требования к участникам закупки:

При закупке товаров, работ, услуг для нужд Партнерства Исполнительные органы Партнерства вправе установить также следующие требования к участникам закупки:

- а) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Партнерство приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, либо выполнение закупаемых работ или услуг неразрывно связано с обладанием участниками закупки права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки работ, услуг по созданию произведения литературы или искусства;
- б) документальное подтверждение опыта участника закупки (сотрудников участника закупки) в деятельности экспертных, совещательных рабочих органов федеральных и региональных органов исполнительной власти;
- в) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки;

- г) наличие необходимых ресурсных возможностей (финансовых, материально-технических, производственных, трудовых);
- д) наличие у участника закупки сертификатов системы добровольной сертификации.

5. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки

5.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

5.2. Применение требований по правоспособности участников закупки

5.2.1. Во всех случаях закупки товаров, работ, услуг для нужд Партнерства к участникам закупки должны быть установлены требования, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 4.3 настоящего Положения.

5.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки

5.3.1. Требования пункта 4.4 настоящего Положения применяются в случае закупки товаров, работ, услуг на следующие группы товаров, работ, услуг:

- а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 73 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги, а также работы, услуги по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работы, услуги по экспертной, аналитической, образовательной деятельности;
- б) информационные, информационно-аналитические, консультационные, юридические, маркетинговые услуги;
- в) разработка специального информационного обеспечения, программного

обеспечения и баз данных;

г) разработка проектной документации.

5.3.2. При закупке товаров, работ (услуг), предусмотренных разделом 5.3.1. могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам закупки:

а) количество научных публикаций участника закупки (и привлекаемых участником закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), исключительными правами на которые обладает участник закупки (организация, привлекаемая участником закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук), имеющих звания и степени, присуждаемой научными и учебными заведениями Российской Федерации и иностранных государств, участника закупки либо организации, привлекаемой участником закупки, к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом закупки;

г) опыт выполнения аналогичных работ в области предмета закупки;

д) опыт участника закупки (сотрудников участника закупки) в деятельности экспертных, совещательных рабочих органов федеральных и региональных органов исполнительной власти.

5.4. Применение требований по репутации участника закупки

Требования пункта 4.5 настоящего Положения могут применяться в случае закупки:

- а) товаров, работ, услуг, относящиеся к коду 73 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги, а также работы, услуги по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работы, услуги по экспертной, аналитической, образовательной деятельности;
- б) информационные, информационно-аналитические, консультационные, юридические, маркетинговые услуги;
- в) разработка специального информационного обеспечения, программного обеспечения и баз данных;
- г) разработка проектной документации.

5.5. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

5.5.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.5.1. Порядок и критерии оценок заявок участников, может включать требование о наличии у участника закупки сертификата системы добровольного подтверждения соответствия. Комиссия может рассматривать наличие у участника закупки сертификата системы добровольного подтверждения соответствия, как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности, в случае если система соответствует одновременно следующим требованиям:

- а) не имеет ограничений в выборе объектов сертификации, приобретаемых Партнерством,

- б) гарантирует высокий уровень профессионализма и объективности экспертных оценок и результатов испытаний, проводимых высококвалифицированными институтами и испытательными лабораториями,
- в) предоставляет возможность покупателю получить подтверждение соответствия по тем требованиям к приобретаемому объекту, которые его интересуют в первую очередь,
- г) имеет различные формы бланков сертификатов и знаков соответствия для различных объектов сертификации, что исключает возможность их недобросовестного использования.

5.5.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным закупочной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками закупки. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

5.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

5.5.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

- а) 80 процентов – при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к коду 73

«Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая закупку научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических, образовательных услуг, а также работ, услуг по сбору, обработке, предоставлению статистических данных, проведению статистических, социологических обследований и опросов и иных эмпирических обследований, работ, услуг по экспертной, аналитической деятельности, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

б) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью,

в) 45 процентов – при закупке товаров, работ, услуг, не перечисленных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта.

6. Информационное обеспечение закупки товаров, работ, услуг

6.1. Общие положения

6.1.1. Обеспечение открытости закупки Партнерства осуществляется путем публикации на официальном сайте Партнерства информации о закупочных процедурах.

6.1.2. Для реализации цели гласности и прозрачности закупки в качестве единого официального информационного ресурса Партнерства в сфере закупок определен портал закупок – система электронных торгов B2B-Center (<http://www.b2b-center.ru/>) .

6.1.3. Вместе с тем, дополнительно к нему информация об открытых процедурах может одновременно размещаться в любых иных

целесообразных для этого источниках (средствах массовой информации, Интернет-ресурсах и др.).

6.1.4. Сведения о закупках и иная информация, публикуемые на официальном сайте Партнерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», находятся в свободном бесплатном доступе.

6.1.5. Партнерство может опубликовать следующую информацию о закупке на соответствующем официальном сайте:

- настоящее Положение и изменения в него; при этом Партнерство также вправе публиковать иные локальные нормативные акты Партнерства (или выдержки из них), затрагивающие права и (или) обязанности участников закупки;
- извещение и документацию о закупке, их изменения и разъяснения;
- протоколы, составленные в ходе закупки;
- сведения об изменениях, внесенных в заключенный по результатам закупки договор в части изменения цены договора, объема закупки, сроков исполнения обязательств по договору;
- описание порядка обжалования.

6.2. Публикация информации

6.2.1. Настоящее Положение и изменения в него, а также иные локальные нормативные акты Партнерства (или выдержки из них), затрагивающие права и (или) обязанности участников закупки публикуются в течение 20 дней после утверждения соответствующего документа.

6.2.2. В течение 20 дней после подведения итогов закупки товаров, работ, услуг Партнерство размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Партнерством по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Партнерством по результатам закупки у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика).

Глава II. Закупка товаров, работ, услуг

7. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия их применения

7.1. Исполнительные органы Партнерства, при подготовке закупочной документации определяют способ закупки и форму ее проведения в соответствии с условиями, указанными ниже в настоящем подразделе, а также возможность и целесообразность применения дополнительных элементов закупочных процедур.

7.2. Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма, принять участие в которой (получить документацию о закупке и подать заявку на участие в процедуре) может любое лицо.

7.3. Запрос предложений без дополнительных закупочных процедур проводится, когда по соображениям экономии времени, усилий либо вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с высокой вероятностью отказа Партнерства от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно. Запрос предложений не является разновидностью торгов, но является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке. По итогам запроса предложений у Партнерства нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений, о чем должно быть прямо указано в извещении и документации о закупке.

7.4. Конкурс проводится при закупках продукции средней и высокой степени сложности, либо простой продукции в значительных объемах. Конкурс является разновидностью торгов и конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором конкурсная комиссия рассматривает их на отборочной стадии и отклоняет не соответствующие конкурсной документации, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации. По итогам конкурса договор между победителем конкурса и Партнерством заключается обязательно.

7.5. «Аукцион покупателя» проводится при закупках простых товаров на конкурентном рынке (на котором Партнерство заранее знает как минимум трех не аффилированных между собой поставщиков). «Аукцион покупателя» не является разновидностью торгов, но является конкурентным способом закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит процедуру переторжки и определяет победителя как участника закупки, который предложил наиболее низкую цену договора. По итогам «аукциона покупателя» у Партнерства нет обязанности заключить договор с победителем «аукциона покупателя», о чем должно быть прямо указано в извещении и документации на закупку.

7.6. Конкурентные переговоры проводятся при закупках особо сложной продукции, когда организатор закупки не может изначально сформулировать достаточно точные требования к продукции или условиям договора. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов, но являются конкурентным способом закупки, при котором их организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать

заявки, назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, проводит переговоры не менее чем с двумя неаффилированными между собой участниками закупки, оценивает соответствующие заявки (с учетом результатов переговоров) и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке. По итогам конкурентных переговоров у Партнерства нет обязанности заключить договор с победителем конкурентных переговоров, о чем должно быть прямо указано в извещении и документации на закупку.

7.7. Закупки у единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры закупки проводятся, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или если все заявки, кроме одной, были отклонены, а указанная заявка и подавший ее участник признаны закупочной комиссией соответствующими. Решение о проведении закупки у единственного участника принимается Генеральным директором Партнерства.

7.8. Закупки у единственного поставщика проводятся в одном из следующих случаев:

1. при закупке на сумму не более 500 000 (пятисот тысяч) рублей без учета налога на добавленную стоимость;
2. вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;
3. наличие срочной потребности в товарах, работах, услугах, в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно;
4. продукция (товары, услуги) могут быть получена только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует ее равноценная замена, в

том числе заключение договора с лицом, производящим закупаемую продукцию в условиях естественной монополии;

5. если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции (товаров, работ, услуг);

6. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

7. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

8. при приобретении товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

9. продление рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам);

10. наличие иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика;

11. возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа и (или) уполномоченной организации;

12. осуществляется закупка услуг фиксированной и мобильной связи;

13. осуществляется закупка результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации (далее – интеллектуальная собственность) и исключительных прав на интеллектуальную собственность. Права на закупаемую интеллектуальную собственность, а также право распоряжения исключительными правами на

интеллектуальную собственность подтверждаются, при наличии, патентом, свидетельством, договором о распоряжении правами или иным документом, удостоверяющим права правообладателя, в том числе в декларативной форме;

14. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в т.ч. на повышение квалификации, (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15. осуществляется закупка услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, по подключению и обеспечению доступа к базам данных для обеспечения деятельности Партнерства у издателей таких печатных, электронных изданий, изготовителей баз данных в случае, если указанным издателям и изготовителям баз данных принадлежат исключительные права на такие издания, базы данных, подтвержденные документально, в том числе в декларативной форме;

16. осуществляется закупка работ, услуг по проведению технического и авторского надзора;

17. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей и иных представителей российских и иностранных организаций (гостиничное, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, протокольные мероприятия) в рамках уставной деятельности Партнерства;

18. осуществляется закупка услуг по организации участия Партнерства в выставках, ярмарках и иных аналогичных мероприятиях по направлениям деятельности Партнерства с организатором указанного мероприятия;

19. осуществляется закупка банковских услуг, почтово-телеграфных услуг, оплата услуг агентов по агентским договорам, связанным с уставной деятельностью Партнерства.

7.9. Проведение процедур в закрытой форме допускается только в случаях, когда содержащиеся в документации о закупке сведения о закупаемой

продукции либо информация о самом факте закупки составляют государственную тайну или коммерческую тайну.

7.10. Закупочная комиссия при выдаче разрешения на проведение закупочной процедуры в закрытой форме определяет перечень поставщиков, приглашаемых к участию в такой процедуре, при этом их число должно быть не менее трех (кроме случая, когда необходимую продукцию могут поставить только два поставщика). Сведения о приглашенных к участию в закрытых процедурах поставщиках не подлежат разглашению.

8. Определение необходимости и целесообразности применения дополнительных элементов закупочных процедур

8.1. В целях реализации настоящего Положения под дополнительными элементами закупочных процедур понимаются процедуры или их элементы, которые сами по себе не являются процедурой закупки и по их результатам не может быть заключен договор. Дополнительные элементы закупочных процедур могут применяться только в рамках или совместно с закупочными процедурами, предусмотренными п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** настоящего Положения.

8.2. К дополнительным элементам закупочных процедур относятся:

- предварительный квалификационный отбор;
- многоэтапные процедуры;
- подача альтернативных предложений;
- переторжка.

8.3. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в рамках запроса предложений, конкурса или конкурентных переговоров в случаях, когда квалификация будущего поставщика (опыт работы, деловая

репутация и наличие ресурсных возможностей) играет ключевую роль в успешном проведении закупочной процедуры и исполнении договора.

8.4. Многоэтапные процедуры в рамках запроса предложений или конкурса могут проводиться в случаях, если при подготовке заявки на проведение закупки не возможно составить достаточно четкие требования к закупаемой продукции или условиям договора, в связи с чем ему необходимо привлечь предложения участников, провести переговоры с ними и уточнить свои требования.

8.5. Подача альтернативных предложений может допускаться в рамках запроса предложений, конкурса или конкурентных переговоров в случаях, когда существуют различные технические, технологические, организационные, финансовые или иные пути удовлетворения потребностей Партнерства.

8.6. Переторжка может проводиться при проведении конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров и запроса цен (при его проведении в электронной форме) по решению Генерального директора Партнерства.

9. Запрос предложений.

9.1. Общие положения проведения запроса предложений

9.1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений Извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора запроса предложений; заявка на участие в запросе предложений является офертой потенциального участника запроса предложений. При этом

организатор запроса предложений не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

9.1.2. Общий порядок проведения запроса предложений в открытой форме описан в пунктах 9.2 – 9.11 настоящего Положения. Особенности проведения закрытого запроса предложений описаны в 9.12. настоящего Положения.

9.1.3. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в Извещении о данном запросе предложений и в документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Партнерства.

9.1.4. Запрос предложений проводится на официальном информационном ресурсе Партнерства, определенном в соответствии с разделом 9 настоящего Положения, с обменом электронными документами.

9.1.5. Принятие решения о проведении запроса предложений осуществляется путем подготовки и утверждения заявки на закупку в порядке, установленном настоящим Положением.

9.2. Документация о закупке

9.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о данном запросе предложений.

9.2.2. Документация о закупке должна содержать:

- требования к закупаемой продукции, работам, услугам, установленные в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
- указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;
- порядок формирования цены договора;

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;
- форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- начальную (предельную) цену договора или порядок ее определения, без налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, иных объектов гражданского права, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставлению иных объектов гражданских права;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;
- требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;
- требования к описанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и

результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;

- требования к указанию потенциальными участниками запроса предложений в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;
- требование к сроку действия заявки на участие в запросе предложений;
- положение о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений (кроме случая подачи альтернативного предложения);
- требования к потенциальным участникам запроса предложений, устанавливаемые в соответствии с настоящим Положением;
- если разрешено участие коллективных участников¹ — особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:
- требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;
- требования, которыми должен обладать хотя бы один член коллективного участника;
- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

¹ Под коллективным участником здесь и далее понимается объединение (на основании договора или ином правоустанавливающем основании) поставщиков, явным образом принявшее участие в соответствующих процедурах. Примерами коллективного участника могут являться простое товарищество, совокупность генерального подрядчика и субподрядчиков. Важнейшим свойством коллективного участника является ответственность его членов (для простого товарищества — всегда солидарная, для иных форм определяется соглашением между его членами). В любом коллективном участнике быть выделен его лидер - лицо, являющееся одним из членов коллективного участника и представляющее интересы всех членов коллективного участника в отношениях с организатором закупки.

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам запроса предложений разъяснений положений документации о закупке;
- порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- дата и время открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений;
- критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в запросе предложений;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- срок, в течение которого участник закупки, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;
- указание на то, что организатор запроса предложений не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

9.2.3. В документации о закупке может быть указано, какие требования организатора запроса предложений (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора запроса предложений являются желательными и в отношении которых потенциальные участники запроса предложений могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в документации о закупке не указаны желательные требования, все требования организатора запроса предложений являются обязательными, о чем в документации о закупке должно содержаться соответствующее указание.

9.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью документации о закупке.

9.3. Извещение о запросе предложений

9.3.1. Извещение о запросе предложений публикуется на официальном сайте Партнерства и должно содержать:

- наименование и адрес организатора запроса предложений, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом запроса предложений;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- прочие сведения, при необходимости.

9.3.2. Срок между датой Извещения о запросе предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составить не менее 5 рабочих дней.

9.3.3. Генеральный директор партнерства (или уполномоченное им лицо), подтверждает объявление закупки путем подписания извещения и документации о закупке при помощи ЭЦП, после чего посредством программных и технических средств официального информационного ресурса Партнерства в случае проведения открытой процедуры извещение и документация о закупке публикуются на официальном сайте Партнерства (при проведении закупки в открытой форме), или направляются участникам, приглашенным к участию в закрытой закупке.

9.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

9.3.5. Документация о закупке должна быть доступна участникам на официальном сайте Партнерства одновременно с Извещением о запросе предложений.

9.3.6. Размещенное приглашение и полный текст документации о закупке доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на официальном сайте Партнерства пользователям.

9.4. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

9.4.1. Потенциальные участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.4.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений, кроме случаев подачи альтернативных предложений. При этом внесение изменений в поданное предложение, в том числе изменение цены предложения, не будет расцениваться организатором запроса предложений, как подача «второй» заявки.

9.4.3. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного в ней потенциальным участником запроса предложений в соответствии с требованиями документации о закупке.

9.4.4. Документация о закупке должна содержать следующие требования по предоставлению участником сведений и документов:

9.4.4.1. Сведения и документы о потенциальном участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;

- для потенциальных участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня Извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- для потенциальных участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня Извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- для потенциальных участников запроса предложений - иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в запросе предложений, на такое подписание от имени потенциального участника запроса предложений в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);
- копии учредительных документов потенциального участника запроса предложений (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации о закупке;
- копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника запроса предложений требованиям, установленным настоящим Положением.

9.4.4.2. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание производителя и страны происхождения товара;
- описание комплектации товара;
- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);
- указание количества товаров, объема работ или услуг;
- предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;
- предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;
- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией.

9.4.5. Потенциальный участник запроса предложений должен принять все обязательные требования организатора запроса предложений (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора запроса предложений (включая условия договора), если они предусмотрены в документации о закупке.

9.4.6. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений.

9.5. Разъяснение и изменение документации о закупке. Отказ от проведения запроса предложений

9.5.1. Потенциальный участник запроса предложений вправе направить через официальный информационный ресурс Партнерства организатору запроса предложений запрос разъяснений документации о закупке не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса предложений обязан разместить ответ на данный запрос на официальном информационном ресурсе в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок.

9.5.2. Подготовка разъяснений документации о закупке осуществляется Партнерством.

9.5.3. Организатор запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса предложений, изложенные в Извещении о запросе предложений и документации о закупке. Организатор запроса предложений обязан разместить текст изменений на официальном информационном ресурсе в форме электронного документа.

9.5.4. В любой момент до окончания подачи заявок организатор запроса предложений, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

9.5.5. Организатор запроса предложений вправе отказаться от его проведения в определенный в приглашении срок, вплоть до подведения итогов запроса предложений. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

9.5.6. Публикация внесенных разъяснений и изменений извещения и документации о закупке в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки (раздел 9 настоящего Положения) осуществляются Партнерством.

9.5.7. Организатор запроса предложений вправе потребовать предоставления потенциальными участниками запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений. В соответствии с требованиями организатора запроса предложений, обеспечиваться могут следующие обязательства:

- обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;
- обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений;
- обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в запросе предложений в течение срока ее действия, если организатор запроса предложений потребует этого.

9.5.8. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать 3% от начальной цены договора. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в запросе предложений. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем потенциальным участникам запроса предложений. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в документации о закупке.

9.6. Подача заявок на участие в запросе предложений

9.6.1. Заявка на участие в запросе предложений подается организатору запроса предложений через официальный информационный ресурс Партнерства до окончания срока подачи заявок.

9.6.2. После окончания установленного срока подачи заявок, официальный информационный ресурс Партнерства не должен позволять подавать заявки на участие в запросе предложений.

9.7. Изменение условий заявки

9.7.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, потенциальный участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора.

9.7.2. Изменение условий заявки осуществляется на официальном информационном ресурсе с заверением новых условий электронной цифровой подписью потенциального участника запроса предложений.

9.7.3. В режиме реального времени на официальном информационном ресурсе отображается следующая информация:

- наименования потенциальных участников;
- сведения о тех условиях предложений каждого из потенциальных участников, которые должны быть доступны для просмотра всем участникам запроса предложений в соответствии с условиями, определенными закупочной документацией.
- время, оставшееся до окончания подачи заявок.

Указанная информация отображается до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

9.7.4. Во избежание сговора потенциальных участников и (или) координации организатором запроса предложений действий участников, официальный информационный ресурс Партнерства не должен предоставлять сведения о потенциальных участниках запроса предложений как потенциальным участникам, так и организатору запроса предложений.

9.7.5. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

9.8. Рассмотрение заявок

9.8.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится закупочной комиссией в рамках отборочного и оценочного этапов, с учетом результатов экспертизы (если проводилась).

9.8.2. Закупочная комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов.

9.8.3. Отборочная и оценочная стадия рассмотрения заявок должны быть завершены в сроки, указанные в извещении и документации о закупке. Генеральный директор Партнерства или уполномоченное им лицо вправе продлить указанный срок, но в любом случае не превышая установленный срок действия заявок.

9.8.4. Отборочная стадия по решению закупочной комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

9.8.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом закупочной комиссии, который в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки подлежит публикации.

9.9. Отборочный этап рассмотрения заявок

9.9.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа потенциальных участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в запросе предложений на соответствие установленным требованиям и условиям Извещения о запросе предложений и документации о закупке, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие потенциального участника установленным в документации о закупке требованиям;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требовалось.

9.9.2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия вправе:

- затребовать от потенциальных участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);
- исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное

электронной цифровой подписью потенциального участника, через официальный информационный ресурс Партнерства.

9.9.3. Если заявка потенциального участника запроса предложений или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в пунктах 4.3. – 4.5. настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

9.9.4. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в закупочной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

9.9.5. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

9.9.6. Если заявка потенциального участника запроса предложений и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в пунктах 4.3. – 4.5. настоящего Положения, данный потенциальный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

9.9.7. Если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
- одна из компаний владеет более чем 50% другой;
- исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

9.9.8. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами закупочной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе, оформляемом на официальном сайте Партнерства.

9.9.9. Если по итогам запроса предложений поступило только одно предложение, либо решением закупочной комиссии признан соответствующим требованиям документации о закупке только один участник, либо не поступило ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений в соответствии с порядком, установленном настоящим Положением, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение закупочной процедуры.

9.9.10. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

9.10. Оценочный этап рассмотрения заявок

9.10.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в соответствии с порядком и критериями, установленными в Извещении о запросе предложений и документации о закупке.

9.10.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться, в том числе:

- стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора запроса предложений при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на

эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);

- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличие у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

9.10.3. В ходе проведения оценки закупочная комиссия, вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

9.10.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Закупочная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и определить только несколько наилучших.

9.10.5. Закупочная комиссия на основании результатов ранжирования заявок выбирает лучшую заявку и оформляет свое решение протоколом.

9.10.6. Протокол в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки (раздел 9 настоящего Положения) подлежит публикации.

9.11. Информационное сообщение о результатах запроса предложений

9.11.1. В течение 3-х дней после выбора лучшего предложения на официальном информационном ресурсе Партнерства размещается информационное сообщение о результатах запроса предложений, содержащий:

- сведения обо всех потенциальных участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

9.12. Особенности проведения закрытого запроса предложений

9.12.1. Закрытый запрос предложений проводится только по разрешению Генерального директора Партнерства в порядке, установленном настоящим разделом с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

9.12.2. Извещение о закрытом запросе предложений через официальный информационный ресурс Партнерства направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре.

9.12.3. Документация по запросу предложений предоставляется только приглашенным лицам.

9.12.4. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения запроса предложений доводятся только до приглашенных лиц.

9.12.5. Заявки на участие в закрытом запросе предложений принимаются только от приглашенных лиц.

10. Конкурс.

10.1 Общие положения проведения конкурса

10.1.1. Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Федерального закона «О защите конкуренции». При проведении конкурса извещение о его проведении вместе с конкурсной документацией является offerтой организатора конкурса на проведение конкурса; заявка на участие в

конкурсе является офертой потенциального участника конкурса на заключение договора, право на заключение которого является предметом конкурса.

10.1.2. Общий порядок проведения конкурса в открытой форме описан в подразделах 15.2 – 15.12 настоящего Положения. Особенности проведения закрытого конкурса описаны в подразделах 15.13 настоящего Положения.

10.1.3. Порядок проведения конкретного конкурса устанавливается в извещении о проведении данного конкурса и в конкурсной документации, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Партнерства.

10.1.4. Конкурс проводится на официальном сайте Партнерства с обменом электронными документами. По решению Генерального директора Партнерства, может быть проведен в обычной форме с обменом бумажными документами при условии введения всех данных о процедуре на официальном сайте Партнерства.

10.2. Конкурсная документация

10.2.1. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении данного конкурса.

10.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к продукции, установленные в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;
- указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;
- порядок формирования цены договора;
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты

к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- форму, сроки и порядок оплаты продукции;
- начальную (предельную) цену договора или порядок ее определения, без налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;
- положение о том, что потенциальный участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (кроме случая подачи альтернативного);
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, и исчерпывающие инструкции по ее заполнению;
- требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения;
- требования к описанию потенциальными участниками конкурса в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения;
- требования к указанию потенциальными участниками конкурса в заявке цены единицы товара и расчета общей стоимости товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчета общей стоимости работ или услуг;

- требование к сроку действия заявки на участие в конкурсе;
- требования к потенциальным участникам конкурса, устанавливаемые в соответствии с подразделом 5 настоящего Положения;
 - если разрешено участие коллективных участников — особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:
 - требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;
 - требования, которым должен соответствовать хотя бы один член коллективного участника;
 - требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;
 - порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в конкурсе;
 - формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации;
 - порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - дата и время открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе;
 - критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурсе;
 - сведения о возможности проведения переторжки, описание порядка ее проведения;
 - требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требуется;

- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

- срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора.

10.2.3. В конкурсной документации может быть указано, какие требования организатора конкурса (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники конкурса должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора конкурса являются желательными и в отношении которых потенциальные участники конкурса могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в конкурсной документации не указаны желательные требования, все требования организатора конкурса являются обязательными, о чем в конкурсной документации должно содержаться соответствующее указание.

10.2.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора или его существенные условия, который является неотъемлемой частью конкурсной документации. В проекте договора (или его существенных условиях) должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора конкурса

10.2.5. В конкурсной документации может быть предусмотрено право участника не предоставлять все документы, предусмотренные п.0 настоящего Положения, а сослаться на предоставленные в рамках какой-либо ранее проводимой Партнерством процедуры (не позже установленного срока начиная с извещения о проведении такого конкурса), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов.

10.3. Извещение о проведении конкурса

10.3.1. Извещение о проведении конкурса подготавливается на официальном информационном ресурсе Партнерства и должно содержать:

- наименование и адрес организатора конкурса, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- указание на способ закупки (конкурс) и форму его проведения;
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом конкурса;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в конкурсе;
- прочие сведения, при необходимости.

10.3.2. Между извещением о проведении конкурса и датой окончания подачи заявок на участие в конкурсе должен пройти срок не менее 15 дней.

10.3.3. Генеральный директор или уполномоченное им лицо, подтверждает объявление закупки путем подписания извещения и документации о закупке при помощи ЭЦП, после чего посредством программных и технических средств официального информационного ресурса Партнерства в случае проведения открытой процедуры извещение и документация о закупке публикуются на официальном информационном ресурсе Партнерства (при проведении закупки в открытой форме), или направляются участникам, приглашенным к участию в закрытой закупке.

10.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации.

10.3.5. Конкурсная документация должна быть доступна участникам на официальном информационном ресурсе Партнерства одновременно с извещением о проведении конкурса.

10.3.6. Размещенное извещение и полный текст конкурсной документации доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на официальном информационном ресурсе Партнерства пользователям.

10.4. Подготовка заявок на участие в конкурсе

10.4.1. Потенциальные участники конкурса готовят свои заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.4.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе, кроме случаев подачи альтернативных предложений. При этом внесение изменений в поданную конкурсную заявку, в том числе изменение цены заявки, не будет расцениваться организатором запроса предложений, как подача «второй» заявки.

10.4.3. Заявка на участие в конкурсе действует в течение срока, установленного в ней потенциальным участником конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации.

10.4.4. Конкурсная документация должна содержать следующие требования по предоставлению сведений и документов:

10.4.4.1. Сведения и документы о потенциальном участнике конкурса, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;
- для потенциальных участников конкурса - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
- для потенциальных участников конкурса - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня извещения о проведении данного конкурса выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- для потенциальных участников конкурса - иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, на такое подписание от имени потенциального участника конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);
- копии учредительных документов потенциального участника конкурса (для юридических лиц);
- документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;
- копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения;

10.4.4.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями конкурсной документации:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойствах) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание производителя и страны происхождения товара;
- описание комплектации товара;
- описание выполняемых работ и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);

- указание количества товаров, объема работ или услуг;
- предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;
- предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;
- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено конкурсной документацией;
- в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным настоящим Положением.

10.4.5. Потенциальный участник конкурса должен принять все обязательные требования организатора конкурса (включая требования по условиям и (или) форме договора) и вправе подавать встречные предложения по желательным требованиям организатора конкурса (включая условия договора), если они предусмотрены в конкурсной документации. Встречные предложения могут быть обязательными (то есть организатор обязан принять каждое такое предложение в случае выбора потенциального участника конкурса победителем конкурса и включить его в договор), либо желательными (то есть Партнерство может принять или не принять каждое такое предложение по собственному выбору, в том числе в рамках преддоговорных переговоров. Потенциальный участник конкурса должен указать в отношении каждого встречного предложения, является ли оно обязательным либо желательным.

10.4.6. Никакие встречные предложения, не могут сопровождаться требованиями об изменении цены договора, указанной потенциальным участником конкурса в своей заявке, кроме случая подачи альтернативного предложения, и если они предусмотрены конкурсной документацией.

10.4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть подписаны электронной цифровой подписью потенциального участника конкурса.

10.5. Разъяснение и изменение конкурсной документации. Отказ от проведения конкурса

10.5.1. Потенциальный участник конкурса вправе направить через официальный информационный ресурс Партнерства запрос разъяснений конкурсной документации не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор конкурса обязан разместить ответ на данный запрос на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок. Порядок запроса разъяснений и ответа на запрос осуществляется аналогично таковому для запроса предложений (пункт 9.5. настоящего Положения).

10.5.2. Организатор конкурса вправе внести изменения в условия конкурса, изложенные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Если изменения вносятся менее, чем за 5 дней до срока вскрытия конвертов, то срок подачи заявок переносится таким образом, чтобы с момента внесения изменений до нового срока вскрытия конвертов проходило не менее чем 5 календарных суток. Организатор конкурса обязан разместить текст изменений на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

10.5.3. В любой момент до окончания подачи заявок организатор конкурса, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

10.5.4. Организатор конкурса по согласованию с закупочной комиссией вправе отказаться от его проведения в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов конкурса. Уведомление об отказе от проведения конкурса размещается на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

10.5.5. Публикация внесенных разъяснений и изменений извещения и документации о закупке в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки.

10.5.6. Организатор конкурса вправе потребовать предоставления потенциальными участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе. В соответствии с требованиями организатора конкурса обеспечиваться могут следующие обязательства:

- обязательство не изменять или не отзывать заявку на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;
- обязательство не предоставлять заведомо недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе;
- обязательство заключить договор на условиях заявки на участие в конкурсе в течение срока ее действия, если организатор конкурса потребует этого.

10.5.7. Обеспечение исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, соглашения о неустойке или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Размер обеспечения не должен превышать 3% от начальной цены договора. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия заявки на участие в конкурсе. Требования по предоставлению обеспечения заявки одинаковым образом применяются ко всем потенциальным

участникам конкурса. Конкретные требования к форме и условиям обеспечения, сроку и порядку его предоставления, указываются в конкурсной документации.

10.6. Подача заявок на участие в конкурсе

10.6.1. Заявка на участие в конкурсе подается организатору конкурса через официальный информационный ресурс Партнерства до окончания срока подачи заявок.

10.6.2. После окончания установленного срока подачи заявок, официальный информационный ресурс Партнерства не должен позволять подавать заявки на участие в конкурсе.

10.6.3. Потенциальный участник конкурса вправе отозвать заявку, но только до окончания срока подачи заявок.

10.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурсе

10.7.1. Открытие доступа организатора конкурса к заявкам на участие в конкурсе осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в извещении о проведении конкурса. До наступления указанного срока официальный информационный ресурс Партнерства не должен предоставлять организатору конкурса как сведения о лицах, подавших заявки на участие в конкурсе (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

10.7.2. Незамедлительно после открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе на официальный информационный ресурс Партнерства для всех потенциальных участников конкурса, подавших заявки на участие в этом конкурсе, открывается доступ к заявкам всех остальных потенциальных участников конкурса.

10.8. Рассмотрение заявок

10.8.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией в рамках и оценочного этапов, с учетом результатов экспертизы (если проводилась).

10.8.2. Закупочная комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов.

10.8.3. Отборочная и оценочная стадия рассмотрения заявок должны быть завершены в сроки, указанные в извещении и документации о закупке. Генеральный директор Партнерства вправе продлить указанный срок, но в любом случае не превышая установленный срок действия заявок.

10.8.4. Отборочная стадия по решению конкурсной комиссии может совмещаться с оценочной стадией с оформлением общего протокола, но в любом случае заявки потенциальных участников, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, а также альтернативные предложения, признанные неприемлемыми, не подлежат оценке.

10.8.5. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом закупочной комиссии, который в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки и подлежит публикации.

10.9. Отборочный этап рассмотрения заявок

10.9.1. Отбор участников конкурса проводится из числа потенциальных участников конкурса, своевременно подавших заявки на участие в конкурсе. В рамках отбора закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурсе на соответствие установленным требованиям и условиям Извещения о конкурсе и конкурсной документации, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;

- соответствие потенциального участника установленным в документации о закупке требованиям;
- соответствие обеспечения исполнения обязательств участника конкурса в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, если требовалось.

10.9.2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия вправе:

- затребовать от потенциальных участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в конкурсе, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);
- исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением, заверенное электронной цифровой подписью потенциального участника, через Портал Закупок.

10.9.3. Если заявка потенциального участника конкурса или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в п. 4.3. – 4.5. настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

10.9.4. В случае установления факта подачи одним потенциальным участником двух и более заявок на участие в конкурсной процедуре, кроме случая подачи альтернативных предложений, все такие заявки данного потенциального участника могут быть отклонены.

10.9.5. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и

обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений — отклонить поданное предложение.

10.9.6. Если заявка потенциального участника конкурса и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в п. 4.3. – 4.5. настоящего Положения, данный потенциальный участник допускается к участию в конкурсе и признается участником конкурса, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

10.9.7. Если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- В состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;

- Одна из компаний владеет более чем 50% другой;

- Исполнительный орган один и тот же,

то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае конкурсная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

10.9.8. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к конкурсу принимается членами конкурсной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе, оформляемом на официальном информационном ресурсе Партнерства. Протокол закупочной комиссии в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки подлежит публикации.

10.9.9. Если по итогам отбора участником конкурса признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на конкурс не было подано ни одной заявки), конкурс признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с

единственным участником конкурса в соответствии с порядком, установленном настоящим Положением, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение конкурсной процедуры.

10.9.10. При повторном проведении конкурсной процедуры ее условия могут быть изменены.

10.10.Оценочный этап рассмотрения заявок

10.10.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации в соответствии с утвержденным порядком оценки и сопоставления заявок. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе могут касаться, в том числе:

- стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурса при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурса (включая предлагаемые договорные условия);
- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

10.10.2. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе закупочная комиссия ранжирует заявки (присваивает места) по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая

наименее привлекательной. Закупочная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и только несколько наилучших.

10.11.Переторжка

10.11.1. В ходе переторжки участники конкурса, приглашенные к участию в ней, вправе снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки. Проведение процедуры переторжки возможно если на это было соответствующее указание в конкурсной документации. Решение о проведении переторжки принимается закупочной комиссией.

10.11.2. Переторжка проводится на официальном информационном ресурсе Партнерства.

10.11.3. Переторжка проводится в срок не позднее 5 рабочих дней после оценочного этапа рассмотрения заявок.

10.11.4. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены, при этом конкурсная комиссия вправе не допустить к участию в переторжке участников, получивших по результатам оценочного этапа рассмотрения заявок несколько последних мест. Конкурсная комиссия также вправе допускать к переторжке альтернативные предложения участников, при наличии таковых.

10.11.5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

10.11.6. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены заявки путем ввода ее значения на официальном информационном ресурсе Партнерства и заверения ее электронной подписью. При этом повышение ранее предложенной цены не допускается.

10.11.7. Переторжка продолжается не более 24 часов после ее проведения, но автоматически завершается после подачи последним приглашенным участником своего предложения по цене договора.

10.11.8. В течение 30 минут после окончания переторжки на официальном информационном ресурсе Партнерства должно быть сделано информационное сообщение, доступное всем участникам конкурса, содержащее:

- сведения о наименованиях и адресах участников переторжки, подавших предложения по уменьшению цены заявки;
- новая цена заявки каждого из участников переторжки.

10.11.9. В течение 3 дней после окончания переторжки участники такой переторжки должны подготовить и подать через официальный информационный ресурс Партнерства заверенный электронной цифровой подписью потенциального участника конкурса уточненный расчет цен единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг без изменения остальных условий заявки. В случае непредставления такого уточненного расчета данная заявка подлежит отклонению.

10.11.10. После завершения переторжки повторно проводится оценочный этап рассмотрения заявок с учетом новых цен заявок, полученных в ходе переторжки.

10.12.Выбор победителя конкурса

10.12.1. Конкурсная комиссия на основании результатов ранжирования заявок выбирают победителя конкурса и оформляет свое решение протоколом.

10.12.2. Победителем признается участник конкурса, предложивший, по мнению членов конкурсной комиссии, лучшие условия исполнения договора.

10.12.3. Протокол в соответствии с требованиями по информационному обеспечению подлежит публикации.

10.12.4. Между победителем конкурса и организатором конкурса в день выбора победителя подписывается протокол о результатах конкурса, имеющий силу предварительного договора на заключение основного договора по результатам конкурса.

10.12.5. В течение 3-х дней после выбора победителя на Портале Закупок размещается информационное сообщение, доступное участникам конкурса и потенциальным участникам, подавшим заявки на участие в конкурсе и которые были отклонены по итогам отборочного этапа, содержащее:

- сведения обо всех потенциальных участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в конкурсе;
- сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- наименование выбранного победителя.

10.13. Особенности проведения закрытого конкурса

10.13.1. Закрытый конкурс проводится в порядке, установленном настоящим разделом с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

10.13.2. Извещение о проведении закрытого конкурса через официальный информационный ресурс Партнерства направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре.

10.13.3. Конкурсная документация предоставляется только приглашенным лицам.

10.13.4. Сведения о разъяснениях и изменениях конкурсной документации, а также об отказе от проведения конкурса доводятся только до приглашенных лиц.

10.13.5. Заявки на участие в закрытом конкурсе принимаются только от приглашенных лиц.

10.13.6. Информационное сообщение о результатах закрытого конкурса размещается на Портале Закупок в разумные сроки после выбора победителя и доступно только участникам закрытого конкурса.

11. Конкурентные переговоры.

11. Общие положения проведения конкурентных переговоров

11.1.1. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров Извещение о переговорах вместе с документацией по проведению переговоров является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора конкурентных переговоров; заявка на участие в переговорах не является офертой потенциального участника переговоров; а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, фиксируются в протоколах переговоров и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

11.1.2. Общий порядок проведения конкурентных переговоров в открытой форме описан в пунктах 11.2-11.11 настоящего Положения. Особенности проведения закрытых конкурентных переговоров описаны в п 11.12 настоящего Положения.

11.1.3. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в Извещении о данном запросе предложений и в документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Партнерства.

11.1.4. Конкурентные переговоры проводятся на официальном информационном ресурсе Партнерства и предусматривают обмен электронными документами.

11.2. Документация о закупке

11.2.1. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о данных конкурентных переговорах.

11.2.2. Документация о закупке должна содержать:

1. сведения об имеющихся ограничениях (временных, финансовых, юридических, организационных, технических и т.д.) при реализации договора, о текущем состоянии дел, имеющих отношение к заключаемому договору;
2. сведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения, критерии достижения установленных целей и оценки достигнутых результатов;
3. известные Партнерству до проведению переговоров требования к продукции, установленные в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;
4. начальную (предельную) цену договора или порядок ее определения, без налога на добавленную стоимость, либо указание, что начальная (предельная) цена не установлена;
5. требования или рекомендации по содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкции или рекомендации по ее заполнению;
6. требования к потенциальным участникам конкурентных переговоров, устанавливаемые в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения;
7. если разрешено участие коллективных участников — особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам:
 - требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;
 - требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

8. порядок и срок отказа потенциального участника конкурентных переговоров от участия в них;

9. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления потенциальным участникам конкурентных переговоров разъяснений положений документации о закупке;

10. порядок, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

11. дата и время начала проведения конкурентных переговоров, порядок их проведения;

12. критерии и порядок отбора и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах;

13. требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

14. срок, в течение которого участник, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;

15. указание на то, что организатор конкурентных переговоров не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

11.2.3. В документации о закупке может быть указано, какие требования организатора конкурентных переговоров (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники конкурентных переговоров должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора конкурентных переговоров являются желательными и в отношении которых потенциальные участники конкурентных переговоров могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в документации о закупке не указаны

обязательные требования, все требования организатора конкурентных переговоров являются желательными, о чем в документации о закупке должно содержаться соответствующее указание.

11.2.4. К документации о закупке должен быть приложен проект договора или его существенные условия, которые являются неотъемлемой частью документации о закупке. В проекте договора (или его существенных условиях) может быть указано, по каким условиям договора встречные предложения не допускаются (обязательные требования организатора конкурентных переговоров).

11.2.5. В документации о закупке может быть предусмотрено право участника не представлять все документы, предусмотренные п. 16.2.1. настоящего Положения, а сослаться на представленные в рамках какой-либо ранее проводимой Партнерством процедуры (не позднее установленного срока начиная с приглашения принять участие в такой процедуре), с гарантийным письмом об их неизменности или приложением измененных документов.

11.3. Извещение о конкурентных переговорах

11.3.1. Извещение о конкурентных переговорах подготавливается на официальном информационном ресурсе Партнерства и должно содержать:

- наименование и адрес организатора запроса предложений, номер его телефона, факса, адрес электронной почты;
- указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;
- краткое описание предмета и условий договора, право на заключение которого является предметом запроса предложений;
- дату и время окончания подачи заявок на участие в запросе предложений;
- дату и время вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- прочие сведения, при необходимости.

11.3.2. Между Извещением о конкурентных переговорах и датой окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен пройти срок не менее 7 рабочих дней.

11.3.3. Генеральный директор Партнерства или уполномоченное им лицо подтверждает объявление закупки путем подписания извещения и документации о закупке при помощи ЭЦП, после чего посредством программных и технических средств официального информационного ресурса Партнерства в случае проведения открытой процедуры извещение и документация о закупке публикуются на официальном информационном ресурсе Партнерства (при проведении закупки в открытой форме), или направляются участникам, приглашенным к участию в закрытой закупке.

11.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

11.3.5. Документация о закупке должна быть доступна участникам на официальном информационном ресурсе Партнерства одновременно с Извещением о конкурентных переговорах.

11.3.6. Размещенное Извещение и полный текст документации о закупке доступны без взимания платы за это любым зарегистрированным на официальном информационном ресурсе Партнерства пользователям.

11.4. Подготовка заявок на участие в конкурентных переговорах

11.4.1. Потенциальные участники конкурентных переговоров готовят свои заявки на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями документации о закупке.

11.4.2. Документация о закупке может содержать следующие требования к Участникам по предоставлению сведений и документов:

11.4.2.1. Сведения и документы о потенциальном участнике конкурентных переговоров, подавшем такую заявку:

- фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, банковские реквизиты, номер контактного телефона;
 - для потенциальных участников конкурентных переговоров - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня Извещения о конкурентных переговорах выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
 - для потенциальных участников конкурентных переговоров - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за шесть месяцев до дня Извещения о конкурентных переговорах выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - для потенциальных участников конкурентных переговоров - иностранных лиц: документы о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;
 - документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентных переговорах, на такое подписание от имени потенциального участника конкурентных переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами данного участника (для юридических лиц);
 - копии учредительных документов потенциального участника конкурентных переговоров (для юридических лиц);
 - копии документов, подтверждающих соответствие потенциального участника конкурентных переговоров требованиям, установленным в соответствии с разделами 6-8 настоящего Положения;
- 11.4.2.2. Предложение о характеристиках и качестве товара, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, подготовленное в соответствии с требованиями документации о закупке:

- описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- описание выполняемых работ, и оказываемых услуг (в том числе состав работ, услуг и последовательность их выполнения, сроки выполнения работ и услуг, планируемые результаты);
- указание количества товаров, объема работ или услуг;
- предложение о цене договора (без налога на добавленную стоимость), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг (без налога на добавленную стоимость) и расчет общей стоимости работ или услуг;
- предложения об учете налога на добавленную стоимость в цене договора, цене единицы товара, единичных расценках или тарифах работ или услуг;
- иные предложения об условиях исполнения договора, включая встречные предложения по условиям договора, если это предусмотрено закупочной документацией;
- в случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг установленным требованиям в соответствии с разделом 7 и 8 настоящего Положения.

11.4.3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурентных переговорах, должны быть подписаны электронной цифровой подписью потенциального участника конкурентных переговоров.

11.5. Разъяснение и изменение документации о закупке. Отказ от проведения конкурентных переговоров

11.5.1. Потенциальный участник конкурентных переговоров вправе направить через официальный информационный ресурс Партнерства организатору конкурентных переговоров запрос разъяснений документации о закупке не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор конкурентных переговоров обязан разместить ответ на данный

запрос на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений при подготовке своих заявок.

11.5.2. Организатор конкурентных переговоров вправе внести изменения в условия конкурентных переговоров, изложенные в Извещении о конкурентных переговорах и документации о закупке. Организатор конкурентных переговоров обязан разместить текст изменений на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

11.5.3. В любой момент до окончания подачи заявок организатор конкурентных переговоров, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

11.5.4. Организатор конкурентных переговоров вправе отказаться от их проведения в определенный в приглашении срок, вплоть до подведения итогов конкурентных переговоров. Уведомление об отказе от проведения конкурентных переговоров размещается на официальном информационном ресурсе Партнерства в форме электронного документа.

11.5.5. Публикация внесенных разъяснений и изменений извещения и документации о закупке в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки.

11.5.6. Потенциальным участникам конкурентных переговоров не может быть предъявлено требование предоставления обеспечения своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в таких переговорах.

11.6. Подача заявок на участие в конкурентных переговорах

11.6.1. Заявка на участие в конкурентных переговорах подается организатору конкурентных переговоров через официальный информационный ресурс Партнерства до окончания срока подачи заявок.

11.6.2. После окончания установленного срока подачи заявок официальный информационный ресурс Партнерства не должен позволять подавать заявки на участие в конкурентных переговорах.

11.7. Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных переговорах

11.7.1. Открытие доступа организатора конкурентных переговоров к заявкам на участие в конкурентных переговорах осуществляется в день окончания подачи заявок во время, установленное в Извещении о конкурентных переговорах. До наступления указанного срока официальный информационный ресурс Партнерства не должен предоставлять организатору конкурентных переговоров как сведения о лицах, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах (кроме сведений о количестве таких лиц), так и предоставлять доступ к материалам таких заявок.

11.8. Рассмотрение заявок

11.8.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурентных переговорах производится закупочной комиссией в рамках отборочного этапа (подраздел 11.9. настоящего Положения), проведения переговоров (подраздел 11.10 настоящего Положения) и оценочного этапа (подраздел 11.11 настоящего Положения), с учетом результатов экспертизы (если проводилась).

11.8.2. Закупочная комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов.

11.8.3. Отборочная и оценочная стадия рассмотрения заявок должны быть завершены в сроки, указанные в извещении и документации о закупке. Генеральный директор Партнерства вправе продлить указанный срок, но в любом случае не превышая установленный срок действия заявок.

11.8.4. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом закупочной комиссии, который в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки и подлежит публикации.

11.9. Отборочный этап рассмотрения заявок

11.9.1. Отбор участников конкурентных переговоров проводится из числа потенциальных участников конкурентных переговоров, своевременно подавших заявки на участие в конкурентных переговорах. В рамках отбора закупочная комиссия проверяет поданные заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие установленным требованиям и условиям Извещения о конкурентных переговорах и документации о закупке, в частности:

- наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
- соответствие предлагаемой продукции и предлагаемых условий договора;
- соответствие потенциального участника установленным в документации о закупке требованиям.

11.9.2. При проведении отборочного этапа закупочная комиссия вправе:

- затребовать от потенциальных участников конкурентных переговоров разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости);
- исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе отборочного этапа с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего данную заявку, и получением его согласия с таким исправлением через официальный информационный ресурс Партнерства.

11.9.3. Если заявка потенциального участника конкурентных переговоров или сам потенциальный участник не отвечают какому-либо из требований, указанных в п. 4.3. – 4.5. настоящего Положения, его заявка может быть отклонена.

11.9.4. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов,

имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений отклонить поданное предложение.

11.9.5. Если заявка потенциального участника конкурентных переговоров и сам такой потенциальный участник соответствует всем требованиям, указанным в п. 4.3. – 4.5. настоящего Положения, данный потенциальный участник допускается к участию в дальнейших процедурах конкурентных переговоров и признается их участником.

11.9.6. Если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
- одна из компаний владеет более чем 50% другой;
- исполнительный орган один и тот же,

то они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена единая заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

11.9.7. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к закупке принимается членами закупочной комиссии путем голосования с фиксацией результатов в протоколе, оформляемом на официальном информационном ресурсе Партнерства. Протокол закупочной комиссии в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки и подлежит публикации.

11.9.8. С участниками, которым по результатам отборочного этапа отказано в допуске к участию в конкурентных переговорах, переговоры не проводятся и их заявки не подлежат оценке.

11.9.9. Если по итогам отбора участником конкурентных переговоров признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда на конкурентные переговоры не было подано ни одной заявки), конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. При этом возможно заключение договора с единственным участником конкурса в соответствии с порядком, установленном настоящим Положением, принятие решения о прямой закупке по иным основаниям или повторное проведение конкурсной процедуры. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

11.10.Проведение переговоров

11.10.1. После проведения отборочного этапа между организатором конкурентных переговоров и участниками таких переговоров проводятся протоколируемые переговоры в отношении любых требований организатора конкурентных переговоров и предложений участников.

11.10.2. Переговоры должны быть проведены с каждым из участников конкурентных переговоров. Переговоры с каждым из участников могут проходить несколько раз (в несколько раундов) как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

11.10.3. Переговоры носят конфиденциальный характер. Организатор конкурентных переговоров не вправе разглашать результаты переговоров с каким-либо из участников другим участникам иначе как по разрешению этого участника.

11.10.4. Участник конкурентных переговоров вправе отказаться от участия в них. В этом случае предложение такого участника конкурентных переговоров не может быть признано лучшим и не подлежит дальнейшей оценке.

11.10.5. Если организатором конкурентных переговоров предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом

сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров с ними.

11.10.6. Организатор конкурентных переговоров может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать создание коллективного участника либо вхождение участника в состав другого коллективного участника, привлечение субподрядчика (соисполнителя) либо присоединения в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

11.10.7. Любые формальные предложения, которые делают участники конкурентных переговоров, подлежат занесению в протокол. Протокол переговоров с каждым из участников оформляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными представителями от организатора конкурентных переговоров и участником переговоров.

11.10.8. Организатор конкурентных переговоров по результатам проведения переговоров вправе сделать новую редакцию документации о закупке с учетом поступивших от участников предложений и полученных от них сведений. Документация о закупке в новой редакции направляется всем участникам конкурентных переговоров, а участники вправе подготовить уточненные редакции своих заявок в соответствии с общим порядком.

11.11.Оценочный этап рассмотрения заявок

11.11.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется в соответствии с процедурами и критериями, установленными в Извещении о конкурентных переговорах и документации о закупке в соответствии с утвержденным порядком оценки и сопоставления заявок с учетом результатов конкурентных переговоров.

11.11.2. Критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах могут касаться, в том числе:

- стоимости предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек организатора конкурентных переговоров при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
- экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей организатора конкурентных переговоров (включая предлагаемые договорные условия);
- надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, информационных ресурсов.

11.11.3. По результатам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах закупочная ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Закупочная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и определить только две наилучшие.

11.11.4. Закупочная комиссия на основании результатов ранжирования заявок выбирает лучшее предложение по конкурентным переговорам и оформляет свое решение протоколом.

11.11.5. Протокол в соответствии с требованиями по информационному обеспечению закупки подлежит публикации.

11.11.6. В течение 3-х дней после определения лучшего предложения на официальном информационном ресурсе Партнерства размещается информационное сообщение, доступное участникам конкурентных переговоров и потенциальным участникам, подавшим заявки на участие в конкурентных

переговорах, и заявки которых были отклонены по итогам отборочного этапа, содержащее:

- сведения обо всех потенциальных участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в конкурентных переговорах;
- сведения о потенциальных участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
- наименование участника, предоставившего лучшее предложение.

11.12. Особенности проведения закрытых конкурентных переговоров

11.12.1. Закрытые конкурентные переговоры проводятся в порядке, установленном настоящим разделом с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

11.12.2. Извещение о закрытых конкурентных переговорах направляется только заранее определенным лицам, приглашаемым к данной закрытой процедуре.

11.12.3. Документация по конкурентным переговорам предоставляется только приглашенным лицам.

11.12.4. Сведения о разъяснениях и изменениях документации о закупке, а также об отказе от проведения конкурентных переговоров доводятся только до приглашенных лиц.

11.12.5. Заявки на участие в закрытых конкурентных переговорах принимаются только от приглашенных лиц.

11.12.6. Информационное сообщение о результатах закрытых конкурентных переговоров размещается на официальном информационном ресурсе Партнерства в разумные сроки после определения лучшего предложения и доступно только участникам закрытых конкурентных переговоров.

12. Закупка у единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры закупки.

12.1. Закупка у единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры закупки может проводиться, если конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки или если все заявки, кроме одной, были отклонены, а указанная заявка и подавший ее участник признаны закупочной комиссией соответствующими требованиям и условиям закупки.

12.2. Закупочная комиссия может дать рекомендацию по закупке у единственного участника, если цена заявки единственного участника и прочие ее условия являются выгодными по отношению к средним для рынка показателям и если проведение новой процедуры нецелесообразно из-за потерь времени и (или) нежелания поставщиков принимать участие в процедуре закупки.

12.3. Партнерство не имеет обязанности заключения договора с единственным участником несостоявшейся конкурентной процедуры.

12.4. Закупка у единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры проводится на условиях, указанных документации о закупке и заявке единственного участника несостоявшейся конкурентной процедуры закупки или лучших для Общества условиях.

12.5. Для достижения лучших для Партнерства условий Генеральный директор Партнерства или уполномоченное им лицо организует переговоры с таким единственным участником в целях улучшения для Общества условий договора.

13. Закупка у единственного поставщика

13.1. В рамках подготовки и проведения закупки у единственного поставщика Партнерством определяется возможность применения того или иного основания для закупки у единственного поставщика и определяется потенциальный контрагент.

13.2. При проведении закупок у единственного поставщика закупочная комиссия согласовывает способ закупки, кандидатуру предложенного Партнерством поставщика, а также цену договора с ним, кроме случаев, прямо указанных ниже в настоящем Положении.

13.3. Закупки у единственного поставщика на сумму до 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей проводятся без специальных процедур и без согласования с закупочной комиссией. Общий объем закупок продукции каждого конкретного вида, закупаемый таким способом, не должен превышать 1 000 000 (Один миллион) в квартал.

13.4. Закупки у единственного поставщика вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы осуществляются только если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо.

13.4.1. Для проведения закупки у единственного поставщика вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы закупочная комиссия дает на это разрешение. Если своевременное разрешение получить не представляется возможным, Генеральный директор, самостоятельно принимает решение о проведении закупки данным способом, после чего незамедлительно уведомляет закупочную комиссию, о заключенном договоре.

13.5. Закупки у единственного поставщика при признании процедуры закупки несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены могут осуществляться по согласованию с закупочной комиссией, только если:

- по мнению Генерального директора Партнерства проведение новых процедур закупок не приведет к заключению договора в связи с отсутствием конкуренции на рынке;

- если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок.

13.5.1. При согласовании закупки у единственного поставщика по данному основанию Генеральный директор Партнерства, должен проверить:

- документацию о закупке несостоявшейся закупочной процедуры на предмет условий или требований, не связанных с действительными потребностями Партнерства, но ограничивающих конкуренцию;
- порядок объявления и проведения данной закупочной процедуры;
- лицо, с которым предлагается заключить договор, на предмет его соответствия общим требованиям, предъявляемым Партнерством к таким лицам.

13.5.2. Закупочная комиссия вправе отказать в согласовании закупки у единственного поставщика, если:

- в документации о закупке несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Партнерства, но направленные на ограничение конкуренции;
- если закупочная процедура была объявлена или проведена с нарушением настоящего Положения и документации о закупке;
- если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

14.7. Закупки у единственного поставщика вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Партнерства в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры.

14.8. Закупки у единственного поставщика у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
- наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;
- наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

14.8.1. Для закупки по данному основанию Генеральный директор Партнерства, должен представить на рассмотрение закупочной комиссии тщательный анализ рынка закупаемой продукции и документально подтвердить, что данный поставщик занимает лидирующие позиции на рынке данной продукции и обладает уникальной компетенцией по сравнению с остальными поставщиками такой продукции.

14.9. Закупки у единственного поставщика при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;
- поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;
- поставщик является единственным поставщиком, продавцом, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

- осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями;
- осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).

14.10. Прямые дополнительные закупки по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

- если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;
- если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

14.10.1. Если объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не превышает 40 % от первоначальной закупки и составляет не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей без учета налога на добавленную стоимость, то согласование с закупочной комиссией не требуется; при этом указанный орган уведомляется по факту заключения договора Генеральным директором Партнерства.

14.10.2. Если объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) превышает 40 % от первоначальной закупки и составляет более 2 000 000 (двух миллионов) рублей без налога на добавленную стоимость, закупка производится по разрешению закупочной комиссии.

14.10.3. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию Генеральный директор Партнерства должен проверить, действительно ли смена поставщика вынудит Партнерство:

- при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;
- при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Общества.

14.10.4. Закупки у единственного поставщика дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора по согласованию с закупочной комиссией, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

14.10.5. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки .

14.11. Закупки у единственного поставщика по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время.

14.11.1. При этом решение о такой закупке принимается Генеральным директором Партнерства с последующим незамедлительным уведомлением закупочной комиссии.

14.12. Закупки у единственного поставщика в целях продления рамочного договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам), могут осуществляться только при условии, если контрагент по данному рамочному договору первоначально был определен путем проведения конкурентных процедур.

14.12.1. Продление рамочного договора на данном основании возможно суммарно на срок не более трех лет.

14.13. Закупки у единственного поставщика при наличии иных обстоятельств, требующих проведения закупки именно у единственного поставщика осуществляются только по специальному решению закупочной комиссии.

15. Процедуры закупок с возможностью подачи альтернативных предложений.

15.1. Организатор закупочной процедуры при проведении запроса предложений или конкурса вправе предусмотреть право участников подать альтернативные предложения. В случаях, установленных в документации о закупке, подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником нескольких заявок на участие в закупочной процедуре .

15.2. Альтернативным предложением признается предложение по характеристикам или качеству продукции и (или) условиям договора, не отвечающее каким-либо требованиям, установленным организатором закупочной процедуры в документации о закупке, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

15.3. Организатор закупочной процедуры определяет в документации о закупке, в отношении каких установленных им требований допускается подача альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество.

Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам или качеству товара, работ или услуг, иным условиям договора, не могут считаться альтернативными предложениями и должны рассматриваться как подача нескольких заявок одним потенциальным участником.

15.4. При установлении возможности подачи альтернативных предложений, изменение условий заявки на участие в запросе предложений не допускается.

15.5. Подача альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной заявки на участие в запросе предложений или конкурсе, не допускается.

15.6. Альтернативные предложения в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок рассматриваются наравне с основным предложением. Закупочная комиссия вправе отклонить любое альтернативное предложение, не неся при этом какой-либо ответственности и обязательств перед потенциальным участником, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения альтернативного предложения.

15.7. Альтернативные предложения, не отклоненные закупочной комиссией, оцениваются наравне с основным предложением в рамках оценочной стадии рассмотрения заявок. Закупочная комиссия вправе выбрать в качестве лучшего как основное, так и альтернативное предложение, а если предусмотрена возможность их комбинации — наилучшую комбинацию.

16. Контроль за закупкой

16.1. Контроль за закупкой осуществляется в форме текущего и последующего контроля за соблюдением требований настоящего Положения при планировании и проведении закупки, заключении и исполнении договора.

16.2. В целях осуществления контроля за закупочной деятельностью Ревизионная комиссия Партнерства осуществляет плановые или внеплановые, камеральные или выездные проверки закупочной деятельности.

16.3. Проверки проводятся по решению Генерального директора или закупочной комиссии на основании поступивших жалоб или информации о нарушениях в ходе закупки, а также в иных случаях по решению исполнительных органов Партнерства.

16.4. В случае выявления нарушений по результатам рассмотрения жалоб или обращений, проведения проверок Ревизионная комиссия Партнерства выдает обязательные для рассмотрения заключения и (или) рекомендации, а также изучает результаты такого рассмотрения и принятые меры.

16.5. Ревизионная комиссия Партнерства вправе:

запрашивать от членов закупочных комиссии, лица, имеющего право подписи договора, лиц, участвующих в процессе закупки объяснения и материалы в отношении конкретной закупки или закупочной деятельности за проверяемый период;

приглашать на совещания, заседания, получать объяснения от указанных лиц, от членов закупочных комиссии, лица, имеющего право подписи договора, лиц, участвующих в процессе закупки;

обращаться в органы управления Партнерства с информацией об имеющихся нарушениях законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актах Общества;

вносить Генеральному директору Партнерства предложения о проведении мероприятий контроля.