

"УТВЕРЖДЕНО"
Решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Межотраслевое объединение
наноиндустрии»
«27» июня 2013 г.
(Протокол №1)

Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства
«Межотраслевое объединение наноиндустрии»

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии Некоммерческого партнерства «Межотраслевое объединение наноиндустрии» (далее именуемое - Партнерство) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и Устава Партнерства.

1.2. Положение является внутренним документом Партнерства, определяющим правовой статус, предмет деятельности, компетенцию, порядок формирования, права и обязанности членов, основные задачи и функции, регламент деятельности Ревизионной комиссии (организация работы, порядок проведения проверок, взаимодействие с органами управления и структурными подразделениями Партнерства и т.п.).

1.3. По решению Общего собрания членов Партнерства членам ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы,

связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Общего собрания членов Партнерства.

Статья 2. Статус Ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия избирается в целях осуществления финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью органов Партнерства, его филиалов и представительств, а также других структурных подразделений.

2.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими документами Партнерства в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.3. В случае необходимости Ревизионная комиссия привлекает к проверкам аудиторов, аудиторские фирмы и сторонние организации.

Статья 3. Функции Ревизионной комиссии

3.1. На Ревизионную комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверка законности сделок, заключенных Партнерством, и расчетов с контрагентами;
- контроль за использованием денежных средств целевых фондов Партнерства;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;

- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности установленных нормативов;
- анализ финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, выявление резервов улучшения экономического положения Партнерства и выработка рекомендаций для его исполнительных органов и органов управления;
- проверка своевременности и правильности осуществляемых Партнерством платежей;
- проверка правильности составления балансов и приложений к ним, годового отчета, отчетной документации для налоговой инспекции и внебюджетных фондов, органов статистики, органов государственного управления;
- анализ решений Общего собрания членов Партнерства, внесение предложений по их изменению или неприменению при расхождениях с законодательством Российской Федерации, нормативными актами и уставом Партнерства;
- осуществление иных функций, отнесенные уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

Статья 4. Права и обязанности Ревизионной Комиссии

4.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от Генерального директора Партнерства, Правления Партнерства, филиалов, представительств, иных структурных подразделений Партнерства, должностных лиц Партнерства документы, материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного запроса;

- обращаться к Председателю Правления Партнерства с требованием о созыве заседания Правления Партнерства, внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза имущественным интересам Партнерства требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции соответствующего органа управления Партнерства;
- требовать личного объяснения от работников Партнерства, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами Партнерства вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими обязательных для исполнения положений, правил, инструкций и иных документов, принимаемых Партнерством;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства по вопросам финансовой деятельности Партнерства;
- инициировать рассмотрение результатов проверок на заседаниях Правления Партнерства;
- участвовать в заседаниях Попечительского совета и Правления Партнерства с правом совещательного голоса.

4.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Попечительского совета, Правления Партнерства, Генерального директора Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;

- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, которые стали известны членам Ревизионной комиссии при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы имущественным интересам Партнерства.

4.3. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За несоответствие действительности заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

5.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства должна проводиться не реже одного раза в год.

5.2. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки не позднее, чем за 30 дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства. Материалы для проведения проверки должны быть предоставлены Ревизионной комиссии не позднее, чем за 50 дней до даты проведения Общего собрания членов Партнерства на утверждение Правлению Партнерства.

5.3. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Партнерства;
- Попечительского совета Партнерства;
- Правления Партнерства;
- Генерального директора Партнерства;
- Ревизионной комиссии.

5.4. Инициатор внеплановой ревизии направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии (в случае, если инициатор – Председатель Ревизионной комиссии, Председателю Правления Партнерства направляется соответствующее уведомление). Ревизионная комиссия в течение 7 дней со дня получения предложения начинает внеплановую ревизию.

5.5. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет отчет, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах (годовом отчете, годовой бухгалтерской отчетности) и иных финансовых документах Партнерства;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Отчет Ревизионной комиссии предварительно рассматривается на очередном заседании Совета Партнерства и предоставляется на Общее собрание членов Партнерства, и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

Статья 6. Избрание членов Ревизионной Комиссии

6.1. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием из числа представителей от членов Партнерства в порядке, предусмотренном Уставом Партнерства и настоящим Положением, на 5 (Пять) лет в составе не менее двух человек.

6.2. Любой член Партнерства имеет право выдвинуть для избрания в Ревизионную комиссию своего представителя, в соответствии с Уставом Партнерства. Не могут входить в Ревизионную комиссию члены Правления

Партнерства, члены специализированных органов Партнерства и работники Партнерства.

6.3. Решение Общего собрания Партнерства об избрании членов Ревизионной комиссии принимается большинством голосов от общего количества членов Партнерства.

6.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

6.5. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в состав Попечительского совета и Правления Партнерства.

6.6. В случае избрания Ревизионной комиссии в составе более двух человек, члены Ревизионной комиссии вправе выбрать из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

Статья 7. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

7.1. В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со статьей 6 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии в целом, т.е. могут быть менее 5 (Пять) лет.

Статья 8. Заседания Ревизионной комиссии

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Правомочными считаются решения, в случае присутствия на заседании не менее 2 (Два) членов Ревизионной комиссии. На заседаниях Ревизионной комиссии одним из ее членов ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их

результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

8.2. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Отчет, заключения, решения и акты Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

8.3. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с принятым решением вправе зафиксировать в протоколе особое мнение.

8.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает заседания Ревизионной комиссии и председательствует на них;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет Ревизионную комиссию на заседаниях органов управления Партнерства;
- назначает своего заместителя в случае своего временного отсутствия;
- подписывает документы, исходящие от Ревизионной комиссии.